

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
города Зеи

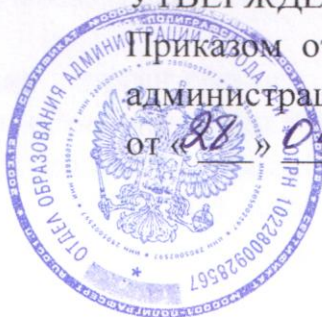


2015 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации города Зеи

от «28» 09 2015 № 19104



УСТАВ

муниципальной бюджетной
организации дополнительного образования
Дом детского творчества «Ровесник»

ПРИНЯТ

общим собранием

трудового коллектива

Протокол от 21.09.2015 г.

№ 3

г.Зея, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества «Ровесник» (далее – Организация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в результате изменения типа Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества «Ровесник» и является его правопреемником.

1.2. Официальное наименование на русском языке:

полное: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества «Ровесник».

сокращенное: МБО ДО ДДТ «Ровесник».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. *Организационно-правовая форма:* муниципальная бюджетная организация.

Статус Организации:

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид: Дом детского творчества.

1.4. МБО ДО ДДТ «Ровесник» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование город Зея. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством РФ, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет отдел образования администрации города Зеи (постановление администрации г.Зея от 06.09.2011 № 1289).

1.6. Собственником имущества Организации является муниципальное образование город Зея, функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Зеи (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Юридический/фактический адрес: Россия, Амурская область, город Зея, улица Народная, 26.

Почтовый адрес:

676243, Россия, Амурская область, город Зея, улица Народная, 26.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

676243, Россия, Амурская область, город Зея, улица Народная, 26.

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, 161;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, 146;

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Народная, 21;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, посёлок Светлый, 48;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, 120 «А».

ГЛАВА 2.

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Зеи в сфере дополнительного образования.

2.2. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов соответствующих бюджетов и для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, штамп, печать.

Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и Уставом образовательной организации.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи.

2.4. Право на дополнительное образование в Организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Организация вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования.

Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

2.6. В целях обеспечения качества и развития содержания образования, развития экспериментальной и инновационной деятельности, повышения компетентности и профессионального мастерства педагогов в организации могут создаваться учебно-методические объединения, действующие на основании локальных нормативных актов.

2.7. Организация может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.8. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Права юридического лица в части ее ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Организации с момента её государственной регистрации.

2.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является директор (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с главой администрации города Зеи.

3.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

3.5. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.6. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

3.7. Руководитель несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Организации без доверенности и представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.9. Руководитель:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Организации в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Организации, отвечает за качество и эффективность работы коллектива;
- представляет Организацию во всех инстанциях;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты) от имени Организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, её годовую и бухгалтерскую отчетность;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;
- по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Организации;
- заключает от имени Организации договоры;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных федеральным, областным законодательством, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Организации и другие локальные акты;
- применяет к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и учащихся;

- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности Организации;
- своевременно обеспечивает уплату Организацией налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Организации;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- представляет Учредителю отчет о деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Организации и не противоречащие законодательству.

3.10. Руководитель назначает и увольняет по согласованию с Учредителем заместителя руководителя, определяет его компетенцию и должностные обязанности.

3.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

3.12. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Организации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

3.13. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Организации.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, нормативно – правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, нормативно – правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

3.14. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

3.15. Заместитель руководителя действуют от имени Организации в пределах, установленных его должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им руководителем.

3.15.1. Заместитель руководителя или иное лицо, назначенное приказом по Организации, выполняет обязанности Руководителя во время его отсутствия.

3.15.2. Заместитель руководителя исполняет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательной работы и добросовестное исполнение педагогами своих обязанностей;
- присутствует на занятиях, проверяя методы и формы преподавания, а также соблюдение расписаний групповых и индивидуальных занятий с учащимися;
- составляет и предоставляет на утверждение Руководителю Организации приказы по учебной деятельности, планы и отчеты учебно-воспитательной работы Организации, расписание занятий, зачетов;
- исполняет обязанности Руководителя во время его отсутствия.

3.15.3. Заместитель руководителя несет ответственность за:

- правильную организацию учебно-воспитательного процесса в Организации;
- расстановку педагогических кадров;
- охрану труда педагогического состава;
- выполнение учебных планов и программ, качество преподавания и знаний учащихся;
- содержание документации;
- успеваемость и поведение учащихся.

3.16. Органами коллегиального управления Организации являются: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принятыми коллективом Организации на Общем собрании работников и утвержденными директором Организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация деятельности Общего собрания работников.

3.17.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников, которое является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Организации, Педагогического совета либо не менее четверти всех работников Организации.

3.17.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт собрание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются на учебный год путём открытого голосования большинством голосов присутствующих.

3.17.3. Решение собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения собрания принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17.4. Ход Общего собрания и решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем, доводятся до сведения Руководителя. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации один год.

3.17.5. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Организации. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.17.6. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений в план (программу) развития Организации, в том числе об основных направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивание отчета Руководителя Организации об его исполнении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений по критериям и показателям эффективности деятельности работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности Организации;
- обсуждение вопросов о поощрении работников, состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по её укреплению;
- принятие рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации Организации;
- рассмотрение иных вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Организации.

3.17.7. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

3.18. Организация деятельности Педагогического совета.

3.18.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, работающие в Организации на основании трудового договора (эффективного контракта). Председателем Педагогического совета

является Руководителем Организации, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведёт заседания.

Педагогический совет избирает секретаря Педагогического совета, который ведёт протокол заседания Педагогического совета.

3.18.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Организации;
- обсуждение содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение плана работы Организации на учебный год, учебный план, направления образовательной деятельности Организации;
- анализ учебно-воспитательной работы Организации за прошедший год и обсуждение программы деятельности на следующий год;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, клубов, студий и других объединений учащихся, утверждение положений, определяющих их функционирование;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- решение вопросов о поощрении, взыскании (в том числе исключения) учащихся в соответствии с законодательством;
- утверждение характеристик на педагогов, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.18.4. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет в полном составе собирается согласно ежегодному плану работы Организации, но не реже одного раза в четверть. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Организации, Общего собрания работников Организации.

3.18.5. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.18.6. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется его председателем и ответственными лицами, указанными в решении Педагогического совета.

3.18.7. Ход Педагогического совета и постановления оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Организации один год.

3.18.8. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

3.18.9. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Организации и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.19. В Организации формируется коллегиальный орган управления - Попечительский совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным программам». Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Организации.

3.20. Организация деятельности Попечительского совета.

3.20.1. Деятельность Попечительского совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Организация не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

3.20.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Руководителем Организации. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации. Руководитель Организации в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

3.20.3. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Попечительского совета могут

пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

3.20.4. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании ежегодно из числа членов большинством голосов открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Попечительского совета. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Организации.

3.20.5. Секретарь Попечительского совета отвечает за подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.20.6. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение спонсорских средств на осуществление уставной деятельности Организации;
- осуществление контроля над целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласование с Руководителем Организации основных направлений своей работы;
- заслушивание отчетов о работе руководителя Организации, а при необходимости - его заместителя, педагогических работников;
- составление рекомендаций Руководителю и его заместителю по созданию оптимальных условий организации образовательного процесса, в том числе по укреплению здоровья учащихся;
- внесение предложений Учредителю Организации по совершенствованию её деятельности и управлению ею;
- содействие эффективной деятельности Организации путем консультирования работников Организации, информационной поддержки проводимых Организацией мероприятий, защите прав и интересов Организации и другими способами.

3.20.7. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Руководителя. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Попечительского совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

3.20.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.20.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом не входят в компетенцию Попечительского совета, носят рекомендательный характер.

3.20.10. Попечительский совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

3.20.11. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём, хранится в Организации три года.

3.21. Отношения между Организацией и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя:

- принимает решения об образовании Организации, её ликвидации или реорганизации, а также изменение её типа;
- определяет основные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;
- принимает решения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- назначает и прекращает полномочия Руководителя Организации по согласованию с главой администрации города Зеи посредством заключения и прекращения трудового договора с ним, поощряет и налагает взыскания;
- утверждает Устав Организации, внесенные в него изменения и дополнения;
- финансирует Организацию на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка по типу организаций дополнительного образования;
- оказывает методическую помощь Организации;
- осуществляет сбор и обобщение отчетности об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Организации по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принимает на себя расходы за текущий и капитальный ремонт здания, в котором Организация осуществляет образовательный процесс, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины в Организации;

- приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- изымает средства, заработанные Организацией посредством оказания платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- финансирует санитарно-гигиеническое обучение и периодические медицинские обследования работников Организации;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан; создание условий для культурной и иной деятельности населения.

4.2. Целями деятельности является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, развитие творческих способностей детей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, создание условий для осознанного выбора профессии, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.3. Основным видом деятельности в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

Муниципальное задание для Организации в соответствии с основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета города Зеи. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Иные виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий;
- организация работы оздоровительных каникулярных мини-смен для детей;
- организация методической помощи образовательным организациям по вопросам дополнительного образования.

4.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, реализация которой не является основной целью деятельности.

4.6. Занятия в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- культурологической.

4.7. Количество учащихся в творческом объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом Организации.

4.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.10. Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке.

4.11. Организация вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в пункте 4.3., на основании статьи 101 с Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБОУ ДО ДДТ «Ровесник», утверждённого Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- преподавание специальных курсов, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами по направленностям, реализуемыми Организацией;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- реализация программ оздоровительной направленности (ритмика, шейпинг, аэробика, настольный теннис и другие);
- организация индивидуальных занятий по обучению игре на музыкальных инструментах, а также организация дополнительных учебных групп, студий, секций, кружков:

- хореография;
- фольклор;
- культура общения (этикет);
- фото-, видео-, радиолобительское дело;
- кройка и шитьё;
- вокал;
- декоративно-прикладное творчество;
- изобразительное искусство;
- школа журналистики;
- клуб юного собаковода;
- организация творческих лагерей (в каникулярное время);
- организация клубов по интересам;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, мастер – классов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление платных консультаций по вопросам дополнительного образования детей;
- написание сценария по заказу частных лиц и организаций;
- организация групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольную образовательную организацию, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательную организацию);
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной и культурной деятельности;
- организация и проведение тематических праздников, смотров, конкурсов, декад, акций, спектаклей, дискотек, экскурсий, выставок, ярмарок – распродаж различных товаров и иных мероприятий;
- организация и проведение концертов для организаций и учреждений в помещении Организации;
- организация и проведение концертов для организаций и учреждений с выездом;
- организация и проведение корпоративных мероприятий по заявкам организаций;
- организация курса кройки и шитья, курса по основам компьютерной грамотности и других курсов (по востребованности) для взрослого населения;
- обучение сольному пению всех желающих;
- занятия с педагогом-психологом;
- организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий;
- реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий, произведённых обучающимися, педагогами, взрослым населением;
- разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев для работников различных видов образовательных организаций и учреждений культуры, для семьи, физических

лиц, детских и молодежных общественных организаций (объединений) и иных организаций;

- разработка, производство и продажа наглядных и иных учебных пособий для образовательных организаций;
- тиражирование и продажа видеозаписей;
- копировально-множительные работы;
- организация и проведения социальной рекламы;
- прокат костюмов;
- выполнение специальных работ по договорам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление в аренду музыкальной, световой аппаратуры, мультимедийного проектора.

4.12. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; за качество образования своих выпускников; за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные акты Организации не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

Локальные акты утверждаются приказом Руководителя, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 4 Устава. Особый порядок принятия может быть выделен для локальных актов, касающихся оплаты труда, организации образовательного процесса, ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Организацию, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития.

4.15. На базе Организации осуществляют свою деятельность Зейская городская детская организация «Кассиопея» (ЗГДО «Кассиопея») и общественная молодёжная организация города Зеи Амурской области «Зея молодая» (ОМО ГЗ АО «Зея молодая»). По инициативе детей в Организации могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

4.16. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в политических акциях не допускается.

4.17. Бухгалтерское обслуживание Организации осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию бюджетных и автономных учреждений города Зеи» (МКУ «ЦОБАУ г. Зеи).

ГЛАВА 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Образовательный процесс в Организации строится на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящего Устава.

5.2. Занятия в Организации для творческих объединений второго и последующих годов обучения начинаются с 1 сентября; для творческих объединений первого года обучения - с 15 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

С 20 мая по 15 сентября осуществляется комплектование творческих объединений первого года обучения.

В случае выхода педагога на работу позднее 1 сентября, ему предоставляется 15 дней на комплектование групп 1 года обучения.

При реализации краткосрочных общеобразовательных дополнительных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

5.3. Продолжительность учебного года для объединений второго и последующих годов обучения 36 учебных недель, для объединений первого года обучения – 34 учебных недели. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

5.4. Программы дополнительного образования Организация реализует в режиме шестидневной недели

5.5. Основной формой обучения в Организации являются очная форма.

5.6. Годовой календарный учебный график образовательной организации осуществляется по согласованию с отделом образования администрации города Зеи.

5.7. В зависимости от избранного объединения, срок обучения в Организации может быть от одного до одиннадцати лет.

5.8. Детский коллектив Организации комплектуется из числа воспитанников дошкольных образовательных организаций, учащихся общеобразовательных школ, студентов учебных заведений среднего профессионального образования, проживающих не только на территории города Зеи, но и иных муниципальных образований, в том числе сельских поселений.

Возраст обучающихся в Организации от 5 до 18 лет. Разрешается продолжение обучения по достижении 18 лет в случаях непрохождения учащимися полного курса долгосрочной образовательной программы.

5.9. Деятельность детей в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, ансамблях, клубах, кружках, студиях, группах, театрах.

5.10. В Организации могут открываться другие творческие объединения с учётом потребностей и интересов детей и родителей (законных представителей) на бесплатной и платной основе.

5.11. Организация может создавать объединения в других образовательных организациях, учреждениях, клубах, общественных организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.12. Образовательная деятельность Организации осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Организации в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли и т. д.), которые определяются педагогами и утверждаются Педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т. д.), организуемые Организацией;
- внеурочные мероприятия.

5.13. Деятельность творческих объединений регламентируется локальными актами Организации.

5.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.15. Порядок приема детей осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5.16. Ребенок считается принятым в Организацию с момента издания приказа руководителя Организации о зачислении.

5.17. Дети первого года обучения принимаются в Организацию на основании:

- заявление родителей (законных представителей);
- договора, заключённого между Организацией и родителями (законными представителями).

5.18. При приеме ребенка в Организацию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, порядком и основаниями отчисления учащихся из Организации, образовательной программой, режимом работы Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.19. Занятия проводятся от 1 до 4 раз в неделю по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается совместное проведение занятий с несколькими объединениями.

5.20. Максимальный объём учебной нагрузки в неделю соответствует дополнительной общеобразовательной программе и санитарным нормам (Приложение № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14).

5.21. Продолжительность учебных занятий устанавливается с учётом физиологических и гигиенических требований СанПиНов для образовательных учреждений (Приложение 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14). При проведении занятий с дошкольниками продолжительность академического часа в зависимости от возраста обучающихся сокращается до 30 минут. При проведении занятий с детьми 7 лет и старше продолжительность академического часа - 45 минут. Перерыв между занятиями 5-10 минут.

5.22. Расписание занятий детских объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Организации по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В расписании не могут совпадать часы занятий детей, одновременно занимающихся в нескольких объединениях.

Расписание утверждается Руководителем Организации.

5.23. Режим занятий учащихся, устанавливаемый расписанием и учебным планом, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения Руководителя.

5.24. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с учебным планом Организации:

- для первого года обучения – от 10 до 15 человек;
- для второго года обучения – от 10 до 12 человек;
- для третьего года и последующих годов обучения – от 8 до 10 человек.

В компьютерном классе, в студии мод "Грация" численный состав объединений определяется соответственно по количеству компьютеров и швейных машин.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Для детей дошкольного возраста, занимающихся техническим творчеством и изобразительным искусством численный состав группы может быть увеличен до 20 человек.

Численный состав групп интеллектуального клуба «Эрудит» может быть увеличен до 25 человек.

5.25. В творческих объединениях, программой которых предусмотрена индивидуальная работа с учащимися, численный состав формируется в индивидуальном порядке и может быть от 3 до 5 человек.

5.26. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений. Допустимо формирование объединений в течение всего учебного года.

5.27. Организация самостоятельно формирует контингент учащихся. Состав учащихся второго и последующих годов обучения оформляется приказом Руководителя не позднее 1 сентября, состав учащихся первого года обучения – не позднее 15 сентября. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией, которая разрабатывается Организацией и утверждается Учредителем.

5.28. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, разрабатываемым методической службой Организации, в соответствии с примерным планом и программами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации, экспертным Советом отдела образования администрации города Зеи или же разработанными самостоятельно. Все программы, в том числе государственные, адаптированные для детских объединений, рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются Руководителем Организации.

Авторские программы проходят экспертную оценку и утверждаются в установленном порядке.

При организации работы нового объединения, в случае отсутствия типовой (примерной) программы, допускается работа педагогов в течение года по тематическим планам.

5.29. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, а также программам элективных, модульных, краткосрочных курсов.

5.30. Организация предоставляет образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, которая должна быть построена с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных творческих объединениях и группах.

5.31. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, занимающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.32. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Организацию оружие, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- играть в азартные игры, выражаться нецензурной бранью;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать действия, препятствующие нормальному проведению учебно – воспитательного процесса.

5.33. За неисполнение обязанностей, предусмотренных в пункте 4.30. к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания, выговора;
- возложение обязанности на родителей (законных представителей) возместить нанесённый ущерб или принести публичные извинения;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма администрации Организации с сообщением о проступке;
- исключение из Организации.

5.34. Учащиеся могут быть отчислены из Организации:

- по желанию учащихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при прохождении полного курса образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.35. Учащийся может быть исключён из Организации приказом Руководителя, издаваемого на основе решения Педагогического совета за совершение противоправных действий, указанных в п. 4.30 настоящего Устава.

5.36. Работу с родителями (законными представителями), воспитательные мероприятия в творческих объединениях осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с планами воспитательной работы.

5.37. Организация оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.38. В каникулярное время деятельность Организации осуществляется по досуговой программе, возможна в установленном порядке организация каникулярной лагерной смены с постоянным или переменным составом детей на своей базе или других образовательных организаций.

ГЛАВА 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Адрес сайта: <http://www.rovecnik.ru>.

6.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Организации, об Учредителе Организации, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной Организацией;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе образовательной Организации, его заместителе;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информацию и копии документов, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности, закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Право оперативного управления Организации в отношении движимого имущества возникает у Организации с момента фактического поступления ей этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Право оперативного управления Организации в отношении переданного ей недвижимого имущества возникает у Организации с момента государственной регистрации права оперативного управления Организации на это имущество.

7.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Организации, если иное не установлено действующим законодательством.

7.5. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Имущество Организации может быть сдано в аренду по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются: средства городского бюджета, выделенные Организации, в виде субсидий; средства, получаемые от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом; добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в т.ч. иностранных; другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.7. Имущество Организации составляют:

- имущество, закрепленное за Организацией собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета, выделенных Организации в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Организации по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

7.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

ГЛАВА 8. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ней на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальными заданиями и назначением имущества.

8.2. Организация без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником и приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Доходы, полученные Организацией от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

8.4. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Зеи.

8.5. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Организации, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Организация несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества.

- осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

8.8. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, с предварительным уведомлением Учредителя.

8.9. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Деятельность Организации финансируется, обеспечивается учебным оборудованием и другими материальными средствами в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8.11. Доходы Организации, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация или ликвидация Организации должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся Организации на продолжение образования в реорганизуемой или других организациях.

Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9.2. Для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, проект решения о реорганизации или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью города Зеи и закрепленного на праве оперативного управления за Организацией, разрабатывается Учредителем при наличии предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения. Экспертная оценка осуществляется Учредителем.

9.3. При ликвидации или реорганизации Организации перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях предусмотренных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Организации.

9.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Организации влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к его правопреемнику.

9.5. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном администрацией города Зеи.

9.6. Организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.8. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.9. Ликвидация Организации может осуществляться:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Зеи порядке;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.10. Ликвидация Организации влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Организации или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Организация обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.14. При ликвидации Организации его документы передаются в городской архив системы образования в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 10. ЭСКИЗЫ ПЕЧАТИ И ШТАМПА

10.1. Организация имеет свою печать, на которой отражены сведения об образовательной Организации:

- по внешнему кругу: **Российская Федерация Администрация города Зея Амурской области**
- по следующему кругу: **муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества «Ровесник»**
- по следующему кругу: ОГРН 1022800928370, ИНН 2815005050
- в центре: **сокращенное название учреждения: МБОУ ДО ДДТ «Ровесник».**

10.2 Организация имеет свой штамп, на котором отражены сведения об образовательной организации, её реквизиты:

- верхняя строка: **Российская Федерация;**
- вторая строка сверху: **Администрация города Зея;**
- третья строка сверху: **Амурской области;**
- следующие две строки: **муниципальная бюджетная организация дополнительного образования Дом детского творчества «Ровесник»;**
- следующие строки:

ул. Народная, 26

г. Зея, Амурской области, 676243,

тел. 2-28-98

ОКПО 48373035 ОГРН 1022800928370

ИНН/КПП 2815005050/281501001

Дата _____ № _____

На № _____

ГЛАВА 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, являются:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- договоры.

11.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Организации, утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном законодательством порядке

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

на 30 (тридцать) л листах

Директор МОВУ ДОУ ДИТ «Роснекс»
И.И. Корень



Межрайонная ИФНС
России № 4
по Амурской области

наименование регистрирующего органа:
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "30" сентября 2015 года
ОГРН <u>1022800928340</u>
ГРН <u>2152815039067</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>Степанова Н.В.</u> фамилия, инициалы
<u>Н.В.</u> подпись
М.П.



ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
КУМИ Г. ЗЕН
ИГНАТЮК Н.В.
" " 2015